

ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ

работника, организации при попытках склонения работника к совершению коррупционного правонарушения

Раздел 1. Требования закона

Статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» регламентирована обязанность уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения в их адрес каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

Невыполнение этой обязанности является правонарушением, влекущим увольнение работника, либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Работник, уведомивший представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими работниками коррупционных правонарушений, находится под защитой государства в силу требований действующего законодательства.

Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений устанавливается распорядительным документом организации.

Раздел 2. Действия работника в случае предложения или обещания незаконного вознаграждения

Рекомендуется:

- вести себя крайне осторожно, вежливо, не допуская опрометчивых высказываний, которые могли бы трактоваться взяточдателем как готовность, либо категорический отказ принять незаконное вознаграждение;
- внимательно выслушать и в точности запомнить предложение коррупционного характера (размеры сумм, наименование товаров и характер услуг, сроки и способы передачи незаконного вознаграждения, последовательность решения вопросов);
- постараться перенести вопрос о времени и месте передачи взятки до следующей беседы и предложить хорошо знакомое место для последующей встречи;
- не проявлять инициативу в разговоре, позволив потенциальному взяточдателю «выговориться», сообщить как можно больше информации;
- при наличии диктофона записать (скрытно) предложение о взятке.

Раздел 3. Меры, которые необходимо предпринять сразу после предложения взятки

Работник обязан безотлагательно уведомить работодателя о факте склонения к совершению коррупционного правонарушения.

Уведомление работника о фактах обращения к нему в целях склонения указанного лица к совершению коррупционных правонарушений подается на имя руководителя (лица, его замещающего) организации через структурное подразделение, либо ответственное лицо, осуществляющие функции по предупреждению коррупционных правонарушений в организации.

Одновременно с этим, работнику о фактах, изложенных в уведомлении работодателю, рекомендуется информировать органы прокуратуры либо правоохранительные органы (МВД, ФСБ).

Уведомление регистрируется в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее-Журнал).

Отказ в регистрации уведомления не допускается.

Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается структурным подразделением, либо ответственным лицом, осуществляющими прием, регистрацию и рассмотрение уведомлений.

Организация проверки уведомления осуществляется структурным подразделением, либо ответственным лицом, осуществляющими функции по предупреждению коррупционных правонарушений в организации, во взаимодействии с другими структурными подразделениями организации, в том числе путем проведения бесед с работником, получения от него пояснений.

При этом необходимо иметь ввиду, что установление причин проявления коррупции, механизмов коррупционных сделок, а также факторов, способствующих совершению преступлений коррупционной направленности, возложены на подразделения экономической безопасности и противодействия коррупции органов внутренних дел.

Раздел 4. Порядок обращения в правоохранительные органы

Письменное заявление работника или его работодателя о преступлении принимается в правоохранительных органах круглосуточно независимо от места и времени его совершения.

В дежурной части органа внутренних дел, приемной органов прокуратуры, следственного комитета, Федеральной службы безопасности обязаны выслушать и принять сообщение.

Работник вправе получить копию заявления с отметкой о регистрации его в правоохранительном органе или талон-уведомление, в котором указываются сведения о сотруднике, принявшем сообщение, подпись должностного лица, регистрационный номер, наименование, адрес и телефон правоохранительного

органа, а также дата приема сообщения.

В правоохранительном органе данное сообщение (обращение), в том числе сообщение работодателя работника, должно быть зарегистрировано и доложено вышестоящему руководителю для осуществления процессуальных действий согласно требованиям Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации.

В случае отказа правоохранительным органом в приеме сообщения (обращения) необходимо информировать о допущенном нарушении органы прокуратуры.

КОНТАКТЫ

Прокуратура Самарской области

Телефон дежурного прокурора - (846) 333-35-98

Адрес: 443010, г. Самара., ул. Чапаевская, д. 151

Электронная приемная - epр.genproc.gov.ru

ГУ МВД России по Самарской области

Телефон доверия ГУ МВД России по Самарской области - (846) 278-13-40

Адрес: 443068, г. Самара, ул. Соколова, д. 34

Электронная приемная - 63.mvd.rf

Следственное управление СК России по Самарской области

Телефон дежурного следователя - 89276924312

Телефон доверия - 89879547560

Адрес: 443099, г. Самара, ул. Степана Разина, д. 37

Электронная приемная - samara@sledcom.ru

Управление ФСБ России по Самарской области

Телефон дежурного сотрудника - (846) 339-19-50

Телефон доверия - (846) 3 32-04-47

Адрес: 443099, г. Самара, ул. Пионерская, д. 24

Электронная приемная – fsb.ru