

Приложение № 1 к приказу ГКУ СО «Тольяттинский

социальный приют «Дельфин»

от «10» 01 2022 г. № 5/1-0

Утверждаю

Директор ГКУ СО «Тольяттинский социальный

приют «Дельфин»

/С.М.Лященко/

«10» декабря 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по осуществлению закупок для обеспечения нужд ГКУ СО «Тольяттинский социальный приют «Дельфин»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о комиссии по осуществлению закупок для обеспечения нужд ГКУ СО «Тольяттинский социальный приют «Дельфин» (далее - Положение, комиссия) определяет понятие, цели, принципы, функции комиссии, устанавливает требования к составу комиссии, порядок формирования и деятельности комиссии, полномочия и ответственность членов комиссии по осуществлению закупок.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон), Постановлением Правительства Самарской области от 26.12.2016 г. № 803 «Об утверждении Регламента осуществления малых закупок с использованием государственной информационной системы Самарской области "Автоматизированная информационная система государственного заказа Самарской области", настоящим Положением и иными нормативно-правовыми актами, регулирующими отношения в сфере контрактной системы.

2. Цели и принципы комиссии

2.1. Комиссия создается в целях установления единого порядка определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения нужд ГКУ СО «Тольяттинский социальный приют «Дельфин» (далее - заказчик).

2.2. В своей деятельности комиссия руководствуется следующими принципами:

- эффективность и экономичность использования бюджетных средств и средств от деятельности;
- публичность, гласность, открытость и прозрачность процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- обеспечение добросовестной конкуренции, недопущение дискриминации, введения ограничений или преимуществ для отдельных участников закупки, за исключением случаев, если такие преимущества установлены действующим законодательством;
- устранение возможностей злоупотребления и коррупции при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для нужд Заказчика;
- недопущение разглашения сведений, ставших известными в ходе проведения процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в случаях, установленных действующим законодательством.

3. Порядок формирования комиссии

3.1. Персональный состав комиссии, ее председатель, и члены Комиссии утверждаются приказом Заказчика.

3.2. Комиссия формируется из сотрудников ГКУ СО «Тольяттинский социальный приют «Дельфин».

3.3. Число членов комиссии должно быть не менее чем три человека (п.3 ст.39 Федерального закона №44-ФЗ). Председатель является членом комиссии. Общее количество членов комиссии не может быть четным.

3.4. В состав комиссии включаются преимущественно лица, прошедшие профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лица, обладающие специальными знаниями, относящимися к объекту закупки (п.5 ст.39 Федерального закона №44-ФЗ).

3.5. Замена членов комиссии допускается только по решению заказчика, принявшего решение о создании комиссии, которое оформляется приказом (п.7 ст.39 Федерального закона №44-ФЗ).

3.6. Делегирование членами комиссии своих полномочий иным лицам (в том числе на основании доверенности) не допускается (п.8 ст.39 Федерального закона №44-ФЗ).

3.7. Членами комиссии не могут быть лица, указанные в части 6 статьи 39 Федерального закона.

3.8. При формировании состава комиссии не допускается наличие установленного пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона конфликта интересов между участником закупки и членом комиссии, под которым понимаются случаи, при которых член комиссии состоит в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц

- участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц.

3.9. В случае выявления в составе комиссии лиц, не соответствующих положениям части 6 статьи 39 и пункта 9 части 1 статьи 31 Федерального закона, осуществляется незамедлительное их отстранение от закупки.

3.10. Член комиссии, обнаруживший в процессе работы комиссии свою личную заинтересованность в результатах определения поставщика (подрядчика, исполнителя), должен незамедлительно сделать заявление об этом председателю комиссии, который в таком случае обязан донести до руководителя заказчика информацию о необходимости замены члена комиссии.

Личная заинтересованность заключается в возможности получения членом комиссии доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера, а так же иной выгоды для себя или третьих лиц.

3.11. Комиссия может привлекать к своей деятельности экспертов в области предмета закупки, в том числе являющихся сотрудниками заказчика или иных экспертных организаций (далее - эксперты).

3.12. Эксперты представляют в комиссию свои экспертные заключения по вопросам, поставленным перед ними комиссией. Экспертное заключение оформляется письменно.

4. Права и обязанности комиссии и ее членов

4.1. В обязанности Комиссии входят следующие функции:

- рассмотрение и оценка заявок участников процедуры закупки;
- проверка соответствия участников процедуры закупки требованиям Федерального закона и документации;
- подведение итогов и определение поставщика (подрядчика, исполнителя);
- ведение и подписание протокола проведения процедуры закупки.
- осуществление иных обязанности, установленных Федеральным законом и настоящим Положением.

4.2. комиссия вправе:

- обращаться к заказчику за разъяснениями положений разработанной и утвержденной документации.

• в случаях, предусмотренных Федеральным законом, отстранить участника процедуры закупки от участия.

4.3. Члены комиссии вправе:

- знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, входящими в состав заявки на участие в процедуре закупки;

- проверять правильность содержания составляемых комиссией протоколов, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего решения.

- предоставлять в комиссию документы и сведения, подтверждающие мнение о соответствии (несоответствии) участников и (или) их заявок требованиям Федерального закона и документации.

4.4. Члены комиссии обязаны:

- руководствоваться в своей деятельности требованиями Федерального закона и настоящим Положением.

- присутствовать на заседаниях комиссии, за исключением случаев, вызванных уважительными причинами (временная нетрудоспособность, командировка и другие уважительные причины). Члены комиссии могут участвовать в таком заседании с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны (п.8 ст.39 Федерального закона №44-ФЗ);

- принимать решения по вопросам, отнесенными к компетенции комиссии Федеральным законом и настоящим Положением.

- осуществлять иные действия, предусмотренные Федеральным законом и настоящим Положением.

5. Порядок проведения заседаний комиссии

5.1. Работа комиссии осуществляется на ее заседаниях.

5.2. Дата, время и место (при необходимости) заседания комиссии определяется директором ГКУ СО «Тольяттинский социальный приют «Дельфин».

5.3. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если в заседании комиссии участвует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов (п.8 ст.39 Федерального закона №44-ФЗ).

5.4. Уведомление членов комиссии о месте (при необходимости), дате и времени проведения заседаний комиссии осуществляется председателем комиссии не позднее чем за два рабочих дня до даты проведения такого заседания.

5.5. Заседания комиссии открываются и закрываются председателем комиссии.

5.6. При проведении заседания комиссия открывает доступ к заявкам, поданным в форме электронных документов.

5.7. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос: «за» или «против». При равенстве голосов голос председателя является решающим. Голосование осуществляется открыто.

5.8. Комиссия проверяет заявки на участие в процедуре закупки, содержащие информацию, предусмотренную Федеральным законом, на соответствие требованиям, установленным документацией в отношении закупаемых товаров, работ, услуг. Основания, по которым участник процедуры закупки был признан не соответствующим требованиям документации процедуры закупки, фиксируется в протоколе.

5.9. Комиссия проверяет соответствие участников закупки требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к участникам закупки. комиссия принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку, к участию в процедуре закупки или об отказе в допуске к участию в процедуре закупки.

5.10. Победителем процедуры закупки является участник, заявка которого соответствует критериям, установленным документацией о проведении закупки, и наилучшим образом удовлетворяет потребности Заказчика.

5.11. Если в нескольких заявках на участие в процедуре закупки содержатся одинаковые предложения, выигравшим комиссия признает заявку, которая поступила раньше.

5.12. Все протоколы заседаний комиссии, составленные в процессе проведения процедуры закупки, должны содержать решение каждого члена комиссии по вопросам, возникающим в ходе работы комиссии, с указанием обоснования принятого решения. Решения членов комиссии должны однозначно указывать на принятие или непринятие данного решения по конкретному вопросу.

5.13. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании, и размещается председателем в модуле «Малые закупки» на официальном сайте <https://webtorgi.samregion.ru> или в ЕИС (в зависимости от процедуры закупки) в установленном порядке.

5.14. Члены комиссии обязаны принимать решения по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии Федеральным законом и настоящим Положением.

5.15. При проведении процедуры закупки комиссия также выполняет другие действия в соответствии с действующим законодательством о контрактной системе.

5.16. Решения, принимаемые комиссией в соответствии с полномочиями, являются обязательными для всех участников закупочного процесса.

5.17. Решение комиссии, принятое в нарушение требований Федерального закона, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Федеральным законом, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

6. Председатель комиссии

6.1. Председатель комиссии осуществляет общее руководство и организацию работы комиссии, в том числе:

6.1.1. Своевременно извещает членов комиссии о времени и месте проведения (при необходимости) заседаний комиссии;

6.1.2. Ведет заседания комиссии;

6.1.3. Объявляет состав комиссии;

6.1.4. В случае необходимости выносит на обсуждение комиссии вопрос о привлечении к работе комиссии экспертов;

6.1.5. Подписывает протоколы, составленные в ходе заседаний комиссии;

6.1.6. Осуществляет иные действия в соответствии с Федеральным законом и настоящим Положением.

7. Ответственность членов комиссии

7.1. Члены комиссии, допустившие нарушение законодательства РФ о контрактной системе в сфере закупок, иных нормативно-правовых актов РФ и настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством РФ.

7.2. В случае если члену комиссии станет известно о нарушении другим членом комиссии Федерального закона, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Самарской области и настоящего Положения, он должен письменно сообщить об этом председателю комиссии в течение одного дня с момента, когда ему стало известно о таком нарушении.