

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГКУ СО «Тольяттинский социальный приют «Дельфин»
С.М. Лященко

06 2020 г.

Порядок информирования представителя работодателя о ставшей известной работнику учреждения информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений в ГКУ СО «Тольяттинский социальный приют «Дельфин»
(Приложение 3 к приказу от 22.06.2020г №28-о)

1. Общие положения

- 1.1 Настоящий Порядок регламентирует процедуру уведомления работодателя о ставшей известной работнику учреждения информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками и процедуру рассмотрения уведомлений и организации проверки содержащихся в ней сведений.
- 1.2 Во всех случаях обращения к руководителю о ставшей известной работнику учреждения информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками он обязан незамедлительно проинформировать об этом представителя работодателя по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.
- 1.3 Работник, уведомивший руководителя о фактах ставшей известной работнику учреждения информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, находится под защитой государства в соответствии с законодательством РФ.

2. Порядок уведомления

- 2.1. Информирование о ставшей известной работнику учреждения информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является обязанностью работника.
- 2.2. Уведомление оформляется письменно по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с указанием сведений, перечисленных в пункте 2.4 настоящего Порядка для регистрации к уведомлению могут прилагаться дополнительные материалы, подтверждающие факт склонения лица к совершению коррупционных правонарушений.
- 2.3 . В случае нахождения Работника в командировке, в отпуске, вне рабочего места он обязан уведомить работодателя незамедлительно с момента прибытия к месту работы.
- 2.4. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении:

- фамилия, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;
- сведения о физическом лице, склоняющем его к совершению коррупционного правонарушения (ФИО, должность и другие сведения);
- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц;
- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;
- информация о способе (подкуп, угроза, обещание, обман, совершение действий, насилие и пр.), а так же сведений об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения;
- дата написания уведомления, подпись.

2.5. По результатам рассмотрения уведомления принимается одно из решений:

- о назначении проверки изложенных в уведомлении сведений;
- об оставлении уведомления без рассмотрения (если оно является анонимным или если в нем имеются сведения, по которым ранее в установленном порядке проводилась проверка, в ходе которой они не нашли своего объективного подтверждения)

3. Порядок регистрации уведомления

- 3.1. Уведомление регистрируется в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений о фактах коррупционных правонарушений (далее, Журнал).
Отказ в принятии и регистрации уведомления не допускается.
- 3.2. Копия уведомления с отметкой о его регистрации выдается на руки работнику под роспись в Журнале в день поступления уведомления. В случае если уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется работнику, направившему уведомление, по почте заказным письмом
- 3.3. Уведомление после регистрации представляется на рассмотрение для принятия одного из решений, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка.

4. Порядок организации проверки содержащихся в уведомлении сведений

- 4.1. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, осуществляется комиссией на основании поручения руководителя.
- 4.2. Основными целями проверки содержащихся в уведомлении сведений являются:
 - установление в действиях (бездействии), которые предлагается совершить работнику, признаков коррупционного правонарушения, уточнение фактических обстоятельств склонения и круга лиц, принимающих участие в склонении работника к совершению коррупционного правонарушения;
 - своевременное определение и принятие мер профилактического характера, направленных на предупреждение коррупционного правонарушения, воспрепятствование вмешательству в деятельность работника, недопущение совершения им противодействия.

- 4.3. При необходимости к проведению проверки сведений, содержащихся в уведомлении, по решению руководителя могут привлекаться работники учреждения.
- 4.4. Проверка содержащейся в уведомлении информации осуществляется в течение 30 календарных дней от даты регистрации уведомления. При необходимости, срок проверки может быть продлен на основании объективных причин, но не более чем на 30 календарных дней.
- 4.5. По результатам проведенной проверки готовится заключение.
- 4.6. Принимается одно из следующих решений:
 - об окончании проведения проверки в случае, если указанные в уведомлении сведения не нашли своего объективного подтверждения;
 - о направлении материалов о случае совершения коррупционного правонарушения в правоприменительные органы и принятии мер, направленных на предупреждение коррупционного правонарушения.
- 4.7. Работнику, представившему уведомление, в соответствии с действующим законодательством обеспечивается:
 - соблюдение конфиденциальности при рассмотрении уведомления;
 - меры по защите работника.

Руководителю

(ФИО, должность)

(телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о фактах обращения

в целях случаев склонения к совершению коррупционных правонарушений и о ставшей известной работнику учреждения информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками

Сообщаю, что:

1.

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику

в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц склонения его к

совершению коррупционных правонарушений

(дата, место, время)

2.

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить

работник по просьбе обратившихся лиц)

3.

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,

склоняющему к коррупционному правонарушению)

4.

(способы и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению

(подкуп, угроза, обман и т.д.), а так же информация об отказе (согласии)

принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

(дата, подпись, ФИО)

Руководителю

(ФИО, должность)

(телефон)

ИНФОРМАЦИЯ

о фактах обращения

в целях случаев склонения к совершению коррупционных правонарушений и о ставшей известной работнику учреждения информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками

(сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе

обратившихся лиц)

(дата, подпись, ФИО)

Приложение N 3
к Порядку уведомления представителя
работодателя работниками учреждения
о случаях склонения их к совершению
коррупционных правонарушений

Рекомендуемый образец

<p>ТАЛОН-КОРЕШОК N _____</p> <p>Уведомление</p> <p>Принято от _____ _____ _____ _____ _____</p> <p>(Ф.И.О. работника)</p> <p>Краткое содержание уведомления _____ _____ _____ _____</p> <p>(подпись и должность лица, принявшего уведомление)</p> <p>"__" _____ 202__ г.</p> <p>(подпись лица, получившего талон-уведомление)</p> <p>"__" _____ 202__ г.</p>	<p>ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ N _____</p> <p>Уведомление</p> <p>Принято от _____ _____ _____ _____ _____</p> <p>(Ф.И.О. работника)</p> <p>Краткое содержание уведомления _____ _____ _____ _____</p> <p>Уведомление принято: _____ (Ф.И.О., должность лица, принявшего уведомление)</p> <p>_____ (номер по журналу)</p> <p>"__" _____ 202__ г.</p> <p>(подпись должностного лица, принявшего уведомление)</p>
--	--

Приложение N 4
к Порядку представителя работодателя
работниками учреждения о случаях
склонения их к совершению
коррупционных правонарушений

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников
к совершению коррупционных правонарушений

N п/ п	Номер и дата талон а	Сведения о работнике, подавшем уведомление				Краткое содержание уведомлени я	Ф.И.О. лица, принявшего уведомлени е
		Ф.И.О	документ, удостоверяющи й личность	должност ь	телефо н		
1	2	3	4	5	6	7	8