

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГКУ СО «Тольяттинский социальный приют «Дельфин»
С.М. Лященко
2023г.



**ПОРЯДОК сообщения
сотрудниками ГКУ СО «Тольяттинский социальный приют «Дельфин»
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов**

1. Порядок сообщения сотрудниками ГКУ СО «Тольяттинский социальный приют «Дельфин» (далее – учреждение) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Порядок).

2. Сотрудники учреждения обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3. Сотрудники учреждения направляют председателю первичной профсоюзной организации уведомление (сообщение), составленное по форме согласно приложению 1.

4. Поступившее уведомление регистрируется в Журнале регистрации уведомлений гражданских служащих о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, который ведется по форме согласно приложению 2.

5. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений отбираются, пояснения по изложенным в них обстоятельствам, по необходимости могут направляться в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

6. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Зарегистрированные уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются председателю комиссии в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления.

В случае направления запросов, указанных в пункте 5 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомлений. Указанные срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

7. Председатель комиссии при поступлении к нему обращения организует его рассмотрение в соответствии с Положением урегулирования конфликта интересов.

(отметка об ознакомлении)

Директору

(Ф.И.О.)

(должность, структурное подразделение)

(Ф.И.О. гражданского служащего)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

"__" ____ 20__ г.

(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)

Приложение 2

Журнал
регистрации уведомлений гражданских служащих о возникновении
личной заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов

N п/п	Дата регистраци и заявления	Ф.И.О., должность гражданско го служащего, подавшего заявление	Ф.И.О. и подпись сотрудник а, принявшее го заявление	Дата рассмотрени я заявления	Решение, принятое комиссией, с указанием даты и номера протокола
