УТВЕРЖДАЮ
Директор ГКУ СО «Тольяттинский
социальный приют «Дельфин»
С.М.Лященко
«12» 12 2024г.

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в ГКУ СО «Тольяттинский социальный приют «Дельфин» на 2024-2025 гг.

№	Мероприятие	Срок реализации	Исполнитель
1.	Качественное и своевременное исполнение поручений и антикоррупционных рекомендаций министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области, согласно плана противодействия на 2024-2026 год	в течение года	Директор
2.	Обеспечение на регулярной основе деятельности комиссий по противодействию коррупции.	ежеквартально	Председатель комиссии
3.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции. Заслушивание на заседаниях комиссии по противодействию коррупции в министерстве отчетов о реализации антикоррупционных мероприятий	ежеквартально	Председатель комиссии
4.	Обеспечение контроля принятия и исполнения планов по противодействию коррупции	в течение года	Директор
5.	Организация приёма по личным вопросам	согласно графику приема	Директор
6.	Поддержание в актуальном состоянии разделов должностных инструкций, посвященных вопросам противодействия коррупции.	постоянно	Зам. директора по социальной работе
7.	Обеспечение контроля за выполнением требований законодательства о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, а также приказа министерства от 28.04.2020 № 195 «О реализации мер по предупреждению и противодействию коррупции в государственных учреждениях, подведомственных министерству	постоянно	Директор постоянно

	социально-демографической и семейной политики Самарской области»		
8.	Проведение опроса социально-психологический климат в системе отношений «педагогический коллектив - воспитанники»	август	Зам. директора по социальной работе.
9.	Проведение анкетного опроса клиентов с целью выявления удовлетворенности качеством оказания социальных услуг в учреждении	сентябрь-октябрь	Общественный совет по НОК, зам.директора по социальной работе
10.	Работа комиссии по контролю качества социальных услуг, предоставляемых учреждением	По плану мониторинга контроля	Директор, заведующие отделениями
11.	Принятие мер по устранению, недопущению причин и условий, способствующих совершению преступлений (правонарушений) работниками учреждения	в течение года	Зам. директора по социальной работе
12.	Оптимизация процедуры информирования о случаях склонения к совершению коррупционных действий.		
13.	Актуализация информационного стенда о противокоррупционной деятельности	постоянно	Разживин А.А.
14.	Информирование граждан о правах в сфере социальной защиты, изменениях в законодательстве с помощью наглядной информации, ознакомления с локальными актами, проведения собраний.	постоянно	Зам. директора по социальной работе
15.	Контроль соблюдения сотрудниками требований кодекса профессиональной этики и ведения деловых переговоров по телефону.	постоянно	Зам. директора
16.	Ознакомление сотрудников с основными принципами антикоррупционной политики	декабрь. – январь.	Специалист по кадрам
17.	Анализ динамики заявлений и жалоб на деятельность сотрудников учреждения	По необходимости	Директор
18.	Размещение на интернет-ресурсах информации о реализации антикоррупционной политики	в течение года	Программист
19.	Обеспечение эффективного контроля за исполнением должностных обязанностей с целью минимизации «бытовой коррупции»	в течение года	Председатель комиссии