



УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГКУ СО «Тольяттинский социальный приют «Дельфин»
С.М. Ляшенко
2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема и отчисления несовершеннолетних,
нуждающихся в оказании социальных услуг**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом ГКУ СО «Тольяттинский социальный приют для детей и подростков «Дельфин» и определяет механизм осуществления приема несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и реабилитации.

1.2. Основные положения разработаны в соответствии с:

- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики и правонарушений несовершеннолетних»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2000 № 896 «Об утверждении примерных положений о специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации»;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Самарской области № 342 от 24.03.2011 г. «Об утверждении Основных положений приема несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, в государственные учреждения Самарской области «Социально-реабилитационные центры для несовершеннолетних» и «Социальные приюты для детей и подростков»;
- Уставом ГКУ СО «Тольяттинский социальный приют для детей и подростков «Дельфин»;
- Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 29.03.2002 № 25 «Об утверждении рекомендаций по организации деятельности специализированных учреждений для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации»;
- Национальными государственными стандартами РФ;
- Административным регламентом Министерства здравоохранения и социального развития Самарской области по предоставлению государственной услуги «Социальное обслуживание граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, в социально-реабилитационном центре (приюте) для несовершеннолетних».

II. Порядок приёма

2.1. В Учреждение круглосуточно принимаются несовершеннолетние в возрасте от 3 до 18 лет (при наличии свободных мест):

- оставшиеся без попечения родителей или законных представителей;
- проживающие в семьях, находящихся в социально опасном положении;
- заблудившиеся или подкинутые;
- самовольно покинувшие семью, самовольно ушедшие из образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или других детских учреждений, за исключением лиц, самовольно ушедших из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа;
- не имеющие места жительства, места пребывания и (или) средств к существованию;
- оказавшиеся в иной трудной жизненной ситуации и нуждающиеся в социальной помощи и (или) реабилитации.

2.2. Количество мест определяется приказом министерства. Несовершеннолетние содержатся в Учреждении на полном государственном обеспечении.

2.3. Учреждение не может принять несовершеннолетнего, если он находится в состоянии алкогольного или наркотического опьянения; если у него присутствуют явные признаки обострения психического заболевания; если несовершеннолетним совершено правонарушение.

2.4. Заявителями для получения государственной услуги являются:

- сам несовершеннолетний гражданин;
- родители несовершеннолетнего гражданина или его законные представители (далее - законные представители);
- должностное лицо органа управления социальной защитой населения или органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- лицо, производящее дознание, следователь, прокурор или судья в случаях задержания, административного ареста, заключения под стражу, осуждения к аресту, ограничению свободы, лишению свободы родителей или иных законных представителей получателя государственной услуги
- оперативный дежурный, инспектор ПДН, районного, городского отдела (управления) внутренних дел, отдела (управления) внутренних дел иного муниципального образования, отдела (управления) внутренних дел закрытого административно-территориального образования, отдела (управления) внутренних дел на транспорте.
- администрация учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, в котором находится несовершеннолетний, самовольно ушедший из семьи, детского дома, школы-интерната, специального учебно-воспитательного учреждения открытого типа или иного детского учреждения.

2.5. Помещение несовершеннолетнего гражданина в Учреждение

осуществляется на основании:

- личного обращения несовершеннолетнего;
- заявления родителей несовершеннолетнего или иных его законных представителей с учетом мнения несовершеннолетнего, достигшего возраста десяти лет, за исключением случаев, когда учет мнения несовершеннолетнего противоречит его интересам;
- направления органа опеки и попечительства или согласованное с этим органом ходатайство должностного лица органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- постановления лица, производящего дознание, следователя или судьи в случаях задержания, административного ареста, заключения под стражу, осуждения к аресту, ограничению свободы, лишению свободы родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего;
- акта оперативного дежурного районного, инспектора ПДН, городского отдела (управления) внутренних дел, отдела (управления) внутренних дел иного муниципального образования, отдела (управления) внутренних дел закрытого административно-территориального образования, отдела (управления) внутренних дел на транспорте о необходимости приема несовершеннолетнего в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации.

Копии вышеуказанных документов в течение 1 суток направляются в уполномоченные органы по месту регистрации (проживания) несовершеннолетнего.

2.6. В случае, если заявителем является сам несовершеннолетний гражданин, он помещается в Учреждение по собственному заявлению. Все необходимые документы предоставляются уполномоченными органами по месту регистрации (проживания) несовершеннолетнего ребенка.

2.7. В случае, если заявителями являются родители несовершеннолетнего гражданина или лица, их заменяющие, они предоставляют следующие документы:

- паспорт гражданина РФ (копия);
- медицинская справка государственного или муниципального учреждения здравоохранения об отсутствии у несовершеннолетнего гражданина медицинских противопоказаний к помещению;
- паспорт несовершеннолетнего гражданина или свидетельство о рождении (для детей, не достигших 14-летнего возраста) (подлинник);
- личное дело несовершеннолетнего гражданина из муниципального общеобразовательного учреждения;
- страховой медицинский полис обязательного страхования несовершеннолетнего гражданина;
- история развития несовершеннолетнего гражданина по форме № 112, в случае ее отсутствия - выписка из истории развития и сведения о профилактических прививках по форме или лица, их заменяющие № 63;
- согласие родителя или лица, его заменяющего или законного представителя

на оказание несовершеннолетнему гражданину неотложной медицинской помощи, проведение плановых профилактических прививок, проведение амбулаторного лечения, проведение основного обследования и осмотра его узкими специалистами, в том числе психотерапевта, проведение в отношении его медико-психологического-педагогической комиссии, на обработку персональных данных, как несовершеннолетнего гражданина, так и самого заявителя в период нахождения несовершеннолетнего гражданина в Учреждении;

- заявление о приёме несовершеннолетнего.

2.8. В случае, если заявителями являются органы опеки и попечительства ими предоставляются следующие документы:

- ходатайство должностного лица органов опеки и попечительства о помещении несовершеннолетнего гражданина;
- распоряжения главы администрации местного самоуправления о направлении несовершеннолетнего гражданина на полное государственное обеспечение в Учреждение;
- решение органов опеки и попечительства о направлении несовершеннолетнего гражданина в Учреждение;
- направление в Учреждение, выданное учредителем или ведомством, в ведении которого находится Учреждение;
- свидетельство о рождении несовершеннолетнего гражданина (подлинник), а при его отсутствии - заключение медицинской экспертизы, удостоверяющее возраст несовершеннолетнего гражданина;
- медицинские документы о состоянии здоровья несовершеннолетнего гражданина;
- документы об образовании несовершеннолетнего гражданина (для детей школьного возраста);
- акт обследования условий жизни несовершеннолетнего гражданина и заключение органов опеки и попечительства о целесообразности помещения несовершеннолетнего гражданина в Учреждение;
- сведения о родителях несовершеннолетнего гражданина (копии свидетельства о смерти родителей, приговора или решения суда, справка о болезни или розыске родителей, справка о том, что сведения об отце в актовой записи вписаны по указанию матери, и другие документы, подтверждающие отсутствие родителей или невозможность воспитания ими детей);
- справка о наличии и местожительстве братьев, сестер и других близких родственников несовершеннолетнего гражданина;
- опись имущества несовершеннолетнего гражданина, оставшегося после смерти родителей, сведения о лицах, отвечающих за его сохранность;
- документы о закреплении жилой площади, занимаемой несовершеннолетним гражданином или его родителями (выписка из домовой книги или справка о регистрации несовершеннолетнего по месту жительства и составе семьи; правоустанавливающие документы на жилое помещение и иное недвижимое имущество (свидетельство о государственной регистрации права собственности, договоры социального найма жилого помещения, ордера);

договоры об использовании жилых помещений, принадлежащих несовершеннолетнему гражданину на праве собственности);

- заключение Областной психолого-медицинской комиссии;
- согласие родителей несовершеннолетнего гражданина или его законного представителя на оказание ему неотложной медицинской помощи, проведение плановых профилактических прививок, проведение амбулаторного лечения, проведение основного обследования и осмотра его узкими специалистами, в том числе психотерапевта, проведение в отношении его медико-психологической комиссии, на обработку персональных данных, как несовершеннолетнего, так и самого заявителя, в период нахождения несовершеннолетнего в учреждении;
- справка о постановке на учет несовершеннолетнего в банк данных о детях, находящихся в трудной жизненной ситуации (либо информация об отказе родителей о постановке на учет несовершеннолетнего в банк данных о детях, находящихся в трудной жизненной ситуации);
- иные документы, необходимые для получения социальной поддержки и социального обслуживания несовершеннолетнего.

2.9. В случае, если заявителем является лицо, производящее дознание, следователь или судья в случаях задержания, административного ареста, заключения под стражу, осуждения к аресту, ограничению свободы, лишению свободы родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего сопровождающими несовершеннолетнего предоставляется Акт о необходимости приема несовершеннолетнего гражданина в Учреждение.

2.10. В случае, если заявителями государственной услуги являются оперативные дежурные районного, городского отдела (управления) внутренних дел, отдела (управления) внутренних дел иного муниципального образования, отдела (управления) внутренних дел закрытого административно-территориального образования, отдела (управления) внутренних дел на транспорте ими предоставляется Акт о необходимости приема несовершеннолетнего гражданина в Учреждение.

III. Зачисление несовершеннолетних в Учреждение

3.1. Зачисление и оформление документов несовершеннолетнего гражданина, поступившего в Учреждение для получения социальной поддержки, осуществляется в день его поступления в соответствии с Положением о порядке формирования, ведения и хранения дел сопровождения и реабилитации. При поступлении несовершеннолетнего гражданина в Учреждение в нерабочий или праздничный день, зачисление такого гражданина осуществляется со дня фактического поступления, а оформление документов осуществляется в первый день, следующий за нерабочим или праздничным днем.

3.2. Несовершеннолетний, нуждающийся в социальной реабилитации, зачисляется в Учреждение приказом директора в качестве воспитанника.

3.3. Должностное лицо, осуществляющее функцию текущего контроля, на основании приказа о зачислении регистрирует несовершеннолетнего гражданина в Журнале учета лиц, находящихся в Учреждении.

3.4. Должностное лицо, по оказанию социальной поддержки определяет несовершеннолетнего гражданина в группу Учреждения для оказания социальной поддержки.

3.5. Должностное лицо, осуществляющее функцию текущего контроля, в 3-дневный срок со дня поступления несовершеннолетнего гражданина и его документов в Учреждение:

- направляет по почте сообщение в уполномоченный орган по месту выявления или по месту регистрации несовершеннолетнего гражданина (или его законных представителей), в котором информирует о приеме его в Учреждение для оказания социальной поддержки и просит предоставить недостающие документы;

- направляет в управление социальной поддержки и защиты населения сообщение о поступлении несовершеннолетнего гражданина в учреждение для оказания социальной поддержки и прекращении выплат денежных пособий его родителям, опекунам или другим законным представителям.

3.6. Учреждение обеспечивает временное проживание несовершеннолетних, указанных в п. 2.1. настоящего Положения, нуждающихся в социальной помощи и реабилитации. Срок проживания воспитанников в Учреждении не может превышать шесть месяцев подряд. За исключением отсутствия возможностей передачи ребенка на воспитание в семью или иного дальнейшего его жизнеустройства, несовершеннолетний определяется в группу длительного пребывания на основании распоряжения главы администрации местного самоуправления о направлении несовершеннолетнего гражданина на полное государственное обеспечение в Учреждение.

IV. Порядок отчисления несовершеннолетних

4.1. Выбытие несовершеннолетних оформляется приказом директора Учреждения на основании:

- личного заявления несовершеннолетнего, принятого на основании в личного обращения (заявления);

- личного заявления родителей (или законных представителей) с учетом мнения ребенка;

- распоряжения органа опеки и попечительства о целесообразности возврата ребенка в родную семью, законным представителям (в биологическую, приемную семью, в семью опекуна (попечителя));

- распоряжения органа опеки и попечительства об устройстве ребенка под опеку, попечительство, в приёмную семью, в учреждение для детей-сирот, оставшихся без попечения;

- распоряжения органа опеки и попечительства о передаче на усыновление;

- распоряжения органа опеки и попечительства об устройстве ребенка в учреждения начального, среднего и высшего профессионального образования.

4.2. При отчислении ребенка из Учреждения выдаются оригиналы документов (свидетельство о рождении, паспорт, страховой медицинский полис, документы об образовании, заключение Областной психолого-педагогической комиссии и иные документы при их наличии), справка о сроках пребывания и объёме социальных услуг, также оформляется Акт передачи несовершеннолетнего.