

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГКУ СО «Тольяттинский социальный
приют «Дельфин»
С.М. Лященко
«21» апреля 2025 г

ПОЛОЖЕНИЕ о службе «Дети в семье»

I. Общие положения

1.1. Служба «Дети в семье» (далее – Служба) создается в целях реализации специального проекта «Вызов» по сохранению детей в семьях, профилактике семейного неблагополучия.

1.2. Деятельность Службы направлена на содействие семейному устройству детей, воспитывающихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – учреждения для несовершеннолетних).

1.3. В своей деятельности Служба руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Федеральным законом от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»; Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; Федеральным законом «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28.12.2013 г. №442-ФЗ; Федеральным законом «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» от 21.11.2011 N 323-ФЗ, Приказом МВД России от 15 октября 2013 г. № 845 «Об утверждении Инструкции по организации деятельности подразделений по делам несовершеннолетних органов внутренних дел Российской Федерации; нормативно-правовыми актами исполнительных органов власти в социальной сфере Самарской области.

1.4. Служба не является юридическим лицом, не обладает правоспособностью, не может быть истцом или ответчиком в суде.

II. Задачи и функции службы «Дети в семье»

2.1. Основными задачами службы «Дети в семье» являются:

- профилактика семейного неблагополучия;
- содействие развитию новых и совершенствованию существующих социальных услуг (практик) для семей с детьми, направленных на профилактику социального сиротства;

- осуществление коррекционно-реабилитационной работы с родителями (законными представителями) для возвращения ребенка в кровную семью из учреждений для несовершеннолетних;

- осуществление межведомственного взаимодействия в целях профилактики социального сиротства детей в том числе с НКО;

- выявление ресурса семей для сопротивления кризисным ситуациям, увеличение количества и развитие качественных услуг, оказываемых семье и детям;

- оказание комплексной помощи семьям с детьми на основе межведомственного взаимодействия;

- распространение успешного опыта работы специалистов службы «Дети в семье».

2.2. Основные функции службы:

- мониторинг и анализ информации в части выявления проблем, возникающих в процессе работы с семьями;

- оказание необходимой помощи нуждающимся семьям с детьми в целях минимизации случаев помещения в государственные учреждения для несовершеннолетних;

- оказание необходимой помощи законным представителям по возвращению ребенка из учреждения для несовершеннолетних в кровную семью.

2.3. Для реализации поставленных задач Служба взаимодействует с региональной службой «Дети в семье», органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, иными органами и учреждениями в целях решения проблем семьи с детьми.

III. Права и обязанности специалистов Службы

3.1. Специалисты Службы имеют право:

- получать в установленном порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов и организаций, граждан информацию, необходимую для решения вопросов, относящихся к задачам Службы;

- принимать участие в подготовке решений по вопросам, относящимся к задачам Службы;

- вносить предложения по совершенствованию работы Службы.

3.2. Специалисты Службы обязаны:

- руководствоваться в своей деятельности нормативными документами, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими деятельность Службы;

- соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, конфиденциальность персональных данных, доступ к которым был получен в связи с исполнением должностных обязанностей;

- предоставлять достоверную информацию о своей деятельности рабочей группе по реализации специального проекта «Вызов».

IV. Ответственность

4.1. Руководитель Службы несет персональную ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на Службу задач и функций.

4.2. Специалисты Службы несут ответственность за:

- за качество и своевременность выполнения задач, возложенных на Службу;

- неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей;

- несвоевременное и недостоверное предоставление отчетов о своей деятельности;

- разглашение сведений, ставших известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

V. Структура службы и руководство службы «Дети в семье»

5.1. Непосредственное руководство, контроль и организация деятельности службы возлагается на заместителя директора по социально-воспитательной работе. Директор Учреждения осуществляет общую организацию, координацию и контроль над деятельностью службы

5.2. Служба работает в тесном контакте с региональной службой «Дети в семье», органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, иными органами и учреждениями в целях решения проблем семьи с детьми.

5.3. План работы Службы утверждается директором учреждения.

5.4. Делопроизводство Службы предусматривает наличие следующей документации:

- Приказ о создании Службы;

- Положение о создании Службы;

- План работы Службы «Дети в семье»;

- Отчетная документация.

5.5. Основанием для прекращения деятельности Службы является приказ директора учреждения.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение может изменяться и дополняться в связи с изменениями нормативных актов. Все изменения и дополнения, вносимые в Положение, утверждаются директором Учреждения.